

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

**Решением общего
собрания Участников
«29» июля 2013г.**

(Протокол № 2 от 29 июля 2013.)

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда» (далее – Учреждение) создано на основании и в соответствии с общим собранием участников (протокол от 29 июля 2013 года) на добровольной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с момента государственной регистрации Учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. С момента государственной регистрации Учреждение приобретает статус юридического лица и может владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом и имущественными правами, может быть влиателем и ответчиком в судах, открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, иметь печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные и установленные Учреждением.

УСТАВ

1.4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным и установленным Учреждением.

1.5. Учреждение создано на добровольной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1.6. Учреждение имеет право совершать гражданско-правовые сделки с организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения, сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Полное наименование на русском языке – Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда». Сокращенное наименование – НОУ ДПО «УЦОТ».

1.10. Юридический адрес: 390005, г. Рязань, ул. Пушкина, д. 14, корп. 1. Фактический адрес: 390005, г. Рязань, ул. Пушкина, д. 14, корп. 1.

2. УЧРЕДИТЕЛИ НОУ

2.1. Учредителями НОУ являются:

- Обществу с ограниченной ответственностью «Центр охраны труда», ОГРН 1046204023457, ИНН/КПП 6234002481/623401001, местонахождение: 390005, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань улица Пушкина, д.14, корп. 1.

- Курова Наталья Анатольевна,

- Мирохин Алексей Анатольевич

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
Учредителями Учреждения
Рязанская Федерация на Рязанской области
29 июля 2013 г.

Рязань – 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда», именованное в дальнейшем «НОУ», учреждено по решению общего собрания учредителей (протокол №1 от 11 апреля 2013 г.) на неограниченный срок деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и другими законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с изменениями и действующими на момент учреждения НОУ.

1.2. Организационно-правовая форма НОУ - частное учреждение

1.3. С момента государственной регистрации НОУ приобретает права юридического лица и может заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать расчётный и иные счета в банковских учреждениях, иметь печати, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация НОУ осуществляется в порядке установленном действующим законодательством РФ

1.5. НОУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. НОУ является негосударственным учреждением и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и другими лицами в качестве их дохода, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. НОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении имущества.

1.8. НОУ может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации. НОУ, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. НОУ имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. НОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом НОУ.

1.11. НОУ может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями НОУ, сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Полное наименование на русском языке - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда». Сокращённое название - НОУ ДПО «УЦОТ».

1.13. Юридический адрес: 390005, г. Рязань, ул.Пушкина, д.14, корп.1. Фактический адрес: 390005, г. Рязань, ул.Пушкина, д.14, корп.1.

2. УЧРЕДИТЕЛИ НОУ

2.1. Учредителями НОУ являются:

-Общество с ограниченной ответственностью «Центр охраны труда», ОГРН 1046209023057, ИНН/КПП 6234009881/623401001, местонахождения: 390005, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань улица Пушкина, д.14, корпус 1;

- Кудрова Наталья Анатольевна;

- Мирохин Алексей Анатольевич.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью НОУ является предоставить всем желающим современные, комфортные и качественные образовательные услуги в области охраны труда, удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте, в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации; постоянное совершенствование учебного процесса; осуществление, в пределах своей компетенции, консультаций и оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям в вопросах охраны труда.

3.2. НОУ реализует основные профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации), всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, регламентированные государственными образовательными стандартами с целью переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3. Для достижения указанной цели НОУ в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- ведёт образовательную деятельность по программе дополнительного образования, направленное на переподготовку и повышение квалификации специалистов, занимающихся охраной труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- специальное обучение по охране труда работодателей - юридических и физических лиц;
- обучение методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- инструктаж по охране труда;
- стажировку;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- участвует в научных исследованиях в области охраны труда;
- организует и проводит консультации, семинары, конференции, совещания силами своих преподавателей и силами третьих лиц;
- производит методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- осуществляет и распространяет редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;
- осуществляет иную образовательную деятельность, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. НОУ реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

3.4.1. Повышение квалификации работников в области охраны труда;

3.4.2. Стажировку;

3.4.3. Профессиональную переподготовку.

3.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в области охраны труда.

3.6. Основной целью стажировки является формирование на практике профессиональных знаний, умений и навыков в области охраны труда, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовки специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем организации, где она проводится.

3.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов в области охраны труда является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков в области охраны труда, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с НОУ.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с НОУ.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов охраны труда.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.8. Для достижения своих уставных целей НОУ выполняет все виды финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.10. Задачи НОУ:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- подтверждения компетентности организаций в сфере оказания услуг в области охраны труда;
- подтверждения полномочий организаций оказывать услуги в области охраны труда, включая подтверждение наличия у них необходимой материально-технической базы;
- обеспечения гарантий ответственности организаций перед заинтересованными лицами - получателями услуг в области охраны труда.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в НОУ ведётся на русском языке.

4.2. На обучение по профессиональной переподготовке специалистов в области охраны труда, по повышению квалификации специалистов в области охраны труда принимаются все желающие лица, все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели –

индивидуальные предприниматели, регламентированные государственными образовательными стандартами с целью переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг (обучение) осуществляется на платной основе в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Размер и форма оплаты определяется и утверждается директором НОУ, исходя из калькуляции расходов, с учётом роста цен и оговаривается в договоре.

4.3.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг определён «Положением о оказании платных образовательных услугах в НОУ»

4.4. НОУ объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Приём обучающихся в НОУ производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области и осуществляется в течение всего календарного года.

4.6. Приём обучающихся в НОУ осуществляется на основании заявок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо личного заявления физического лица и оформляется приказом директора НОУ, после заключения соответствующего договора. Поступающие в НОУ представляют предусмотренные действующим законодательством документы.

4.7. Обучающиеся считаются принятым на основании заключения с НОУ Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

4.8. Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда формируются с учётом практических потребностей обучающихся и реализации подходов к содержанию обучения, отражающих специфику функциональных и должностных обязанностей обучающихся, характер вида экономической деятельности и иные особенности производственной деятельности работодателя, на основе разделения курса обучения на отдельные учебные модули.

4.9. Учебные программы обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.10. НОУ самостоятельно в выборе средств и методов обучения в пределах, определяемых законом Российской Федерации «Об образовании», государственными стандартами и настоящим Уставом. Основными формами организации учебного процесса в НОУ являются:

- лекции;
- семинарские занятия;
- консультации;
- тематические дискуссии;
- деловые игры;
- тренинги;
- практические занятия;
- выездные занятия;
- стажировки;
- компьютерное тестирование;
- анализ конкретных ситуаций;

дистанционные образовательные технологии, применение которых в обязательном порядке предусматривает обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, тестирование, обмен

информацией обучающихся с преподавателем (тьютором) посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в Интернет-конференциях и вебинарах, администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Начало занятий по мере комплектования групп, а также по индивидуальному расписанию.

4.12. Режим занятий определяется календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором НОУ

4.13. Организация образовательного процесса в НОУ строится на основе учебного плана, разрабатываемого НОУ самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.14. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в договоре на оказание образовательных услуг и может быть:

- с отрывом от работы;
- с частичным отрывом от работы с использованием активных методов обучения (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги и т.п.)
- без отрыва от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, применение которых в обязательном порядке предусматривает обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами, компьютерное тестирование, обмен информацией между обучающимися и преподавателем (тьютором) посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях и вебинарах, а также администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

4.15. НОУ может проводить обучение с проверкой знания требований охраны труда на территории работодателя при условии наличия у него помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспеченности учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

4.16. Продолжительность учебного цикла, продолжительность занятий, время проведения учебных и производственных практик устанавливается директором НОУ самостоятельно.

4.17. Специальный обучающий курс (тренинг) по обучению методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится НОУ на основе утверждённой программы. Обучение методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим по специальному обучающему курсу (тренингу) осуществляется с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку, с применением технических средств обучения, наглядных пособий.

4.18. По завершении специального обучения лиц проводится проверка знания требований охраны труда (далее – проверка знания).

4.19. НОУ осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся. Содержание и объём промежуточной и итоговой аттестации утверждается директором НОУ. Допускаются такие промежуточные формы проверки знания (и их комбинация), как зачёт в форме собеседования, устный или письменный экзамен, тестирование. Текущий контроль осуществляется по бальной или зачётной системе оценок. Промежуточная аттестация проводится после соответствующих теоретических и практических курсов по каждому рабочему учебному плану, предмету обучения. При проведении зачёта в форме собеседования и при тестировании имеет место система оценки знаний: «зачтено»; «не зачтено». При проведении устного или письменного экзаменов имеет место пятибалльная система оценки знаний. Итоговой формой контроля является итоговая аттестация, которая проводится в форме экзамена по бальной системе оценок.

4.20. Проверка знания в объёме обязательных вопросов, включаемых в учебную программу осуществляется посредством компьютерного тестирования с использованием единого

программного комплекса и по единым тестовым вопросам. Тестирование может быть организовано в НОУ или непосредственно на предприятии Заказчика.

4.21. Для проведения проверки знания обучающихся, директором НОУ создаётся и утверждается приказом комиссия в составе не менее трёх человек. В состав комиссии входят руководители и штатные преподаватели НОУ.

4.22. Результаты проверки знания обучающихся определяются комиссией НОУ и оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний обучающихся.

4.23. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам компьютерного тестирования с использованием единого программного комплекса и по единым тестовым вопросам.

4.24. По окончании обучения и проверки знаний обучающемуся выдаётся документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

4.25. Общие требования к организации образовательного процесса в НОУ по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством РФ в области образования.

4.26. По завершении обучения методам и приёмам оказания первой помощи пострадавшим на производстве по специальному обучающему курсу (тренингу) оформляется протоколом, подписывается членами комиссии по проверке знания обучающей организации и проводившими подготовку преподавателями из числа медицинских работников после проверки знания методов и приёмов оказания первой помощи.

4.27. НОУ обязано ознакомить обучающихся или их законных представителей с Уставом НОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.28. Взаимоотношения между обучающимся и НОУ регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка НОУ и двухсторонним договором, заключаемым от имени НОУ директором или уполномоченным им лицом.

4.29. Порядок отчисления, восстановления и переводов обучающихся утверждается директором НОУ в части, не противоречащей нормативным документам по образованию.

4.30. Решение об отчислении оформляется приказом директором НОУ.

4.31. При отчислении обучающегося документ о прохождении обучения не выдаётся. О прослушанных дисциплинах выдаётся справка.

4.32. Основаниями для отчисления обучающегося из НОУ могут явиться:

- личного заявления обучающегося
- неоплаты обучения в установленном договоре порядке
- не посещаемости занятий (пропуск более 20% учебной программы);
- невыполнения учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемости);
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (недисциплинированности);
- расторжения договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.
- неоднократные нарушения правил техники безопасности при проведении занятий;
- грубые и (или) неоднократные нарушения настоящего Устава, договора об обучении.

4.33. Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией НОУ.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОУ

5.1. НОУ функционирует на условиях самофинансирования, порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности в НОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовые средства НОУ складываются из:

- средств учредителей;
- платы обучающихся;
- добровольных пожертвований организаций и частных лиц;
- средств получаемые НОУ от осуществления предусмотренных Уставом видов деятельности;
- поступлений от иной деятельности НОУ.

5.3. Порядок финансирования и материально-технического оснащения НОУ, а также порядок формирования собственности НОУ регулируется учредителями НОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. НОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

5.5. НОУ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество НОУ формируется:

- за счёт имущественных вкладов учредителей;
- за счёт образовательной и иной деятельностью НОУ, не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- за счёт пожертвований третьих лиц.

5.6. НОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. НОУ не отвечает по обязательствам учредителей, учредители несут субсидиарную ответственность по обязательствам НОУ.

5.7. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам НОУ, равно как НОУ не отвечает по обязательствам Государства и его органов.

5.8. Имущества и средства, переданные учредителями, находятся в оперативном управлении НОУ на весь период его существования.

5.9. НОУ обеспечивает ведение раздельного учёта данного имущества и имущества, полученного в результате осуществления предпринимательской деятельности.

5.10. НОУ несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.11. НОУ не допускает ухудшения состояния закреплённого за ним имущества, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации, осуществляет текущий и по согласованию с Учредителями капитальный ремонт имущества.

5.12. НОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за НОУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных НОУ учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

Контроль над деятельностью НОУ в этой части осуществляется учредителем.

5.13. НОУ может привлекать кредитные денежные средства исключительно с письменного согласия Учредителей.

5.14. Имущество, закреплённое за НОУ, может быть отчуждено Учредителями в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.15. Имущество, приобретённое НОУ за счёт приносящей доходов деятельности, учитывается на отдельном балансовом счёте и не подлежит изъятию Учредителями, за исключением

ликвидации НОУ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НОУ

6.1. Управление НОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Высшим органом управления НОУ является:

-общее собрание учредителей.

Исполнительным органом НОУ является:

-директор НОУ.

6.2. К компетенции общего собрания учредителей НОУ относится решение следующих вопросов:

-изменение Устава НОУ;

-определение приоритетных направлений деятельности НОУ, принципов формирования и использования ее имущества;

-образование исполнительных органов НОУ (назначение директора) и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение финансового плана НОУ и внесение в него изменений;

-создание филиалов и открытие представительств НОУ;

-участие в других организациях;

-реорганизация и ликвидация НОУ, назначение ликвидационной комиссии НОУ;

-определение порядка покрытия убытков НОУ;

-принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации и выходе из их состава;

-утверждение штатного расписания НОУ;

-назначение ревизора НОУ и досрочное прекращение его полномочий;

-утверждение отчётов и заключений ревизора;

-определение размера и формы оплаты обучения в НОУ;

-утверждения положения об оплате труда работников НОУ;

-установление социальных льгот и гарантий работникам НОУ;

-принятие решения по деятельности приносящие доходы и дополнительным услугам.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей НОУ.

Общее собрание учредителей НОУ правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей НОУ. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.3. Исполнительное руководство НОУ осуществляет директор, назначаемый общим собранием учредителей сроком на три года на основании срочного трудового договора-контракта.

6.4. Директор:

- действует от имени НОУ без доверенности;

- представляет интересы НОУ в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдаёт доверенности;

- открывает расчётный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- принимает решение (с изданием приказа) о приёме на работу и увольнении работников НОУ;

- утверждает должностные инструкции работников НОУ;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников НОУ;

- утверждает график работы и расписание НОУ;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора НОУ действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за законным и эффективным использованием средств НОУ, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый общим собранием учредителей сроком на пять лет.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение соответствующих документов об уровне образования;
- на использование информационных ресурсов НОУ.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые НОУ;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка и Устава НОУ;
 - бережно относиться к имуществу НОУ;
 - уважительно относиться к другим обучающимся и работникам НОУ;
 - добросовестно учиться;
 - достойно вести себя в НОУ;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников НОУ;
 - выполнять распоряжения и требования работников и администрации НОУ в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в НОУ, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

7.4. Взаимоотношения НОУ и обучающегося (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

7.5. Права и обязанности каждого работника НОУ определяются заключенными на определённый срок трудовыми договорами (контрактами), а так же должностными инструкциями. Права и обязанности НОУ определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работника и НОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

7.6. Преподавателями могут быть лица, прошедшие необходимую, дополнительную профессиональную подготовку подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

7.7. Педагогические работники НОУ проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

7.8. К педагогической деятельности в НОУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается НОУ в штатном расписании.

7.10. Заработная плата, должностной оклад работнику НОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговорённых в трудовом законодательстве.

7.11. НОУ самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера, устанавливаются в трудовых договорах (контрактах), положениях об оплате труда и других локальных акта НОУ.

7.12. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с директором НОУ.

7.13. Работники НОУ должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы НОУ.

Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного процесса.

7.14. Работники НОУ имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на участие в управлении НОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию;
- пользоваться информационными ресурсами НОУ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- получать медицинские и другие виды социального страхования
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на иные права предоставленные работникам образовательных учреждений, действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Работники НОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы и иные локальные акты НОУ;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам НОУ;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

-проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений

7.16. Педагогические работники НОУ имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на участие в управлении НОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- по согласованию с директором НОУ выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами НОУ;
- получать организационное, материальное и техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к ведению образовательного процесса
- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса
- на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать медицинские и другие виды социального страхования
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на иные права предоставленные работникам образовательных учреждений, действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники НОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы и иные локальные акты НОУ;
- выполнять требования по охране труда, должностных обязанностей, должностной инструкции;
- профессионально, качественно и добросовестно проводить обучение в НОУ
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучающихся
- применять в обучении современные технологии и технические средства обучения
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам НОУ;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений

- не разглашать конфиденциальную информацию, касающаяся деятельности НОУ
- 7.18. Работники НОУ несут ответственность:
- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОУ

8.1. Органы управления НОУ в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- расписания, графики, распорядок работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы.
- протоколы, положения, инструкции

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителей и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ НОУ

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации:

- Решение о реорганизации принимается общим собранием Учредителей НОУ.
- Реорганизация НОУ осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.
- НОУ может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств НОУ или если учредители принимают эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация НОУ может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей и принимаются на общем собрании единогласно;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

10.3. Порядок реорганизации и ликвидации НОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации. Имущество НОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся Учредителям.

10.4. Ликвидация считается завершённой, а НОУ - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
08 октября 2013 года, ОГРН 1136200000672,
(учетный номер 6214040064).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления Минюста
России по Рязанской области



О.В. Севостьянов

« 08 » октября 2013 г.

